



التاريخ: 2023/8/27م

السادة/ أولياء الأمور الكرام

جميع المراحل الدراسية

تحية طيبة وبعد،،

الموضوع: توجيهات بدء الدراسة للعام الدراسي الجديد 2024/2023

ستعداداً لاستقبال طلابنا الأعزاء يوم الإثنين الموافق: 2023/8/28م فإننا نود أن نخاطبكم بخصوص مجموعة من التوجيهات الهامة مع نياتنا لطلابنا الأعزاء بتجربة تعليمية فعالة وآمنة.

أولاً: تعليمات عامة:

- 1) يبدأ الدوام المدرسي للطلبة يومياً الساعة 7:15 صباحاً.
- 2) تختلف مواعيد انتهاء دوام الطلاب بحسب مراحلهم الدراسية وفق ما تم تعميمه عليكم في تعميم منفصل خاص بانصراف الطلاب: (الروضة والتأسيسي: 1:50 ظهراً، الخامس فما فوق: 2:00 ظهراً).
- 3) قد تخضع هذه المواعيد لتعديلات بسيطة في حال تم تعديل الخطة الدراسية للعام الجديد من قبل وزارة التربية والتعليم.
- 4) يسمح لمن يرغب من أولياء أمور أطفال الروضة استلام ابنه/ ابنته مبكراً بدءاً من الساعة 12:30 ظهراً.
- 5) سوف يتم تسجيل أي طالب يتأخر عن موعد الطابور (7:15 صباحاً) متأخراً مما سوف يؤثر على درجات السلوك الخاصة به.
- 6) لن يتم استقبال أي طالب داخل المدرسة بعد الساعة 8:00 صباحاً.
- 7) يحضر الطلاب إلى مقر المدرسة ويتم توزيعهم على فصولهم من خلال المشرفين والمشرفات.
- 8) يمنع دخول ولي الأمر إلى المدرسة حيث يتوجب عليه إيصال ابنه/ ابنته إلى بوابة المدرسة فقط.
- 9) يرجى الالتزام بالمداخل المحددة لكل مرحلة دراسية بحسب العناوين المثبتة على البوابات.
- 10) بالإمكان الاشتراك في خدمة الوجبات الجاهزة من خلال مراجعة المشرف الإداري عبر الواتساب وسوف تتاح أيضاً خدمة بيع الأصناف الغذائية داخل المدرسة ضمن إجراءات احترازية، حيث ستزودكم بقائمة الوجبات والأصناف المتوفرة.

ثانياً: البرامج التعليمية المطبقة في التعليم:

- تم تفعيل التعلم الإلكتروني للصفوف من 1 حتى 12 خلال الحصص والتكليفات التعليمية من خلال برنامج **Microsoft Teams**:
- يتم تفعيله خلال جزء من كل حصة دراسية لتفعيل التطبيقات التعليمية الإلكترونية والتعلم التعاوني الإلكتروني وغيرها من الإستراتيجيات التعليمية.
 - **بالنسبة للطلاب القدامى (السابقين في المدرسة):** يمكن للطلاب الدخول إلى البرنامج بنفس الحساب السابق، حيث تم ترقيع الطلاب إلى الصفوف اللاحقة (إذا فقدت حسابك يمكنك الحصول عليه من خلال التواصل مع المشرف).
 - **بالنسبة للطلاب الجدد:** سيتم تزويدكم برقم الحساب وكلمة المرور من خلال المشرف الإداري.

رابعاً: تعليمات استخدام الأجهزة الإلكترونية:

- 1) يكون استخدام الأجهزة الإلكترونية داخل المدرسة للصفوف من الأول حتى الثاني عشر.
 - 2) يرجى إرسال جهاز اللاب توب أو الجهاز اللوحي (Tablet) بعد شحنه بالكامل ويمنع استخدام شريحة sim card في الجهاز.
 - 3) يمنع منعاً باتاً إحضار الهاتف النقال (الموبايل) حيث سيخضع للمصادرة.
 - 4) يرجى إرسال الشاحن الخاص بالجهاز حيث توجد أماكن مخصصة للشحن في كل صف.
 - 5) يمنع استخدام الجهاز إلا بحسب تعليمات المعلم وفي الأوقات التي يحددها فقط.
 - 6) يمنع منعاً باتاً استخدام الأجهزة الإلكترونية داخل المدرسة في الأمور المذكورة أدناه:
 - اللعب بالألعاب الإلكترونية أو استخدام مواقع التواصل الاجتماعي لأغراض شخصية.
 - البحث أو مشاهدة مواد لا تتعلق بأهداف المنهج المدرسي أو أهداف الإرشاد الأكاديمي.
 - التصوير داخل المدرسة أو تداول الصور ومقاطع الفيديو.
- سوف يتم محاسبة أي طالب لا يلتزم بذلك وتسجيل المخالفات السلوكية له والتي قد تصل إلى مصادرة الجهاز.

رابعاً: تعليمات المواصلات المدرسية:

- 1) بالنسبة للطلبة المسجلين في المواصلات: **يجب على ولي الأمر إيصال ابنه/ ابنته إلى المدرسة صباحاً في اليوم الأول من الدراسة، ثم مراجعة مسؤول المواصلات في قسم الإدارة لتزويده بالعنوان التفصيلي، ويعود الطالب إلى منزله ظهراً في نفس اليوم من خلال الحافلة المدرسية.**
- 2) يرجى من ولي الأمر مراجعة مشرف المواصلات عند وصوله صباحاً في اليوم الأول للحصول على رقم هاتف مشرف وسائق الحافلة.
- 3) سيتم تزويد الطالب ببطاقة مواصلات معتمدة من المدرسة، وعليه الاحتفاظ بها بصورة مستمرة لإبرازها عند الضرورة.
- 4) يجب على الطالب أن يلتزم باحترام السائق والمشرف والتقييد بتعليماتهما.
- 5) يجب على الطالب الالتزام بالزي المدرسي داخل الباص ذهاباً وإياباً.
- 6) يجب على الطالب المحافظة على نظافة الباص، وعلى المقاعد، المراوح وغيرها من مرافق الباص وعدم إتلافها.
- 7) يجب على الطالب عدم الوقوف والتنقل داخل الباص أثناء سيره، بل الجلوس والبقاء في المقعد المخصص طيلة رحلة الباص.
- 8) يجب على الطالب الالتزام بالسلوك الإيجابي داخل الحافلة وعدم مضايقة أو إزعاج بقية الطلبة في الباص أو الإتيان بأي أفعال أو ألفاظ منافية للأخلاق والآداب داخل الباص.
- 9) يكون من حق المدرسة اتخاذ الإجراءات التي تراها مناسبة في حال عدم تقيد الطالب بالتعليمات ومنها إلغاء خدمة المواصلات عن الطالب.

خامساً: تعليمات انصراف طلاب السيارات في نهاية اليوم الدراسي:

- حرصاً على أمن وسلامة الطلبة داخل المدرسة وأثناء حضورهم إلى المدرسة ومغادرتها فإنه يرجى الالتزام بالتعليمات التالية:
1. لا يسمح للطلاب بمغادرة المدرسة قبل انتهاء الدوام الرسمي إلا بموافقة الإدارة في الحالات الطارئة.
 2. لا تتحمل المدرسة مسؤولية أي طالب بعد مغادرته لحرم المدرسة إلا الطلبة المسجلين في المواصلات المدرسية وذلك قبل أو بعد فترات الدوام الرسمي (أثناء الحضور إلى المدرسة أو مغادرتها).
 3. لا يسمح للطلاب بمغادرة المدرسة إلا برفقة ولي الأمر.
 4. يمنع من ركوب سيارة الأجرة إلا بطلب خطي من ولي الأمر تنتظر المدرسة فيه (فقط للطلبة الذكور من الصف التاسع فما فوق)، بعد حصولهم على بطاقة مغادرة يعطيها المشرف الإداري.
 5. لا يسمح للطلاب بانتظار ولي الأمر خارج المدرسة بعد انتهاء الدوام، بل يجب الانتظار داخل حرم المدرسة لحين حضور ولي الأمر.
 6. لا يسمح لولي الأمر بالدخول إلى الصف خلال الدوام لأي سبب كان، وعليه مراجعة الإدارة في أي أمر متعلق بابنه/ ابنته.

نذكركم مجدداً بأرقام التواصل مع موظفي المدرسة التي تم تعميمها عليكم سابقاً والمدرجة أدناه:

رقم الهاتف: 06-7451110 و الهواتف النقالة:

م	القسم	الشخص المسؤول	رقم الهاتف النقال
1	مشرفة رياض الأطفال	أ/ أسماء صالح	0508513455
2	مشرفة قسم التأسيسي	أ/ داليا المصري	0545304451
3	مشرفة قسم البنات	أ/ وفاء الطائي	0547041684
4	مشرف قسم البنين	أ/ وسام النصر	0547041685
5	مسؤول التسجيل وشؤون الطلبة	أ/ محمد صلاح	0547041499
6	مسؤول المواصلات	أ/ مؤمن أبودقة	0505068256

كما توفر المدرسة مجموعة أخرى من وسائل الاتصال لتقديم أي استفسارات أو مقترحات من خلال الآتي :

❑ مجموعات الو اتساب الخاصة بالمدرسة (يرجى التواصل مع المشرف الإداري الموضح رقمه في الجدول أعلاه لإضافتك إليها إذا لم تكن مشتركاً حتى الآن).

❑ قناة التليغرام الخاصة بالمدرسة: https://t.me/alshola_american_school

❑ **الخط الساخن** الذي خصصته المدرسة للدعم التقني وهو: **0509708205**

❑ البريد الإلكتروني للمدرسة: principal@sholaamericanschool.com

❑ صفحة المدرسة على **الفيسبوك** تحت عنوان: **Al Shola American School**.

❑ صفحة المدرسة على **الانستغرام** تحت الرابط:

<https://instagram.com/alsholaamerican?igshid=NmNmNjAwNzg=>

❖ سابعاً: برنامج Orison للتواصل:

تنظيماً لعملية التواصل مع الطالب وولي الأمر فيما يتعلق بالأمور التعليمية فقد قامت المدرسة بشراء تطبيق خاص بها من خلال برنامج أور ايزن الإلكتروني، والذي يمتلك تطبيقاً خاصاً يمكن تحميله واستخدامه بسهولة. سوف نزودكم بتعميم لاحق حول هذا البرنامج إضافة إلى دليل إرشادي وحساب مستخدم خاص بكل ولي أمر.

ونود أن نؤكد أن المدرسة تخاطب ولي الأمر كتابياً أو إلكترونياً حول أي توجيهات وبالتالي نرجو عدم الاعتماد على أي تبليغ شفوي. وفي الختام،، فإن مدرسة الشعلة الأمريكية إذ تتطلع إلى تعاون الأهل الكرام معها للوفاء بالتزاماتها، فإنها تتبنى سياسة الباب المفتوح مع أولياء الأمور للتواصل في أي وقت وفي كل ما يخدم أبناءنا الأعزاء. وفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

****ملاحظة: سوف يتم تعميم جداول الحصص الجديدة عليكم من خلال مجموعات الو اتساب الخاصة بالمشرفين الإداريين.**

مدير المدرسة/ أمجد الجبر